



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

## **Interne/externe Stellenausschreibung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Mini-Job)**

Der Olympiastützpunkt (OSP) Niedersachsen ist eine von Bund, Land und Kommunen geförderte Betreuungs- und Serviceeinrichtung für den deutschen Spitzensport - vornehmlich für Niedersachsen, aber auch bundesweit bei zentralen Maßnahmen der Spitzenverbände sowie bei internationalen Sportereignissen. Zu seinen Aufgaben gehören eine hochwertige Betreuung von Kaderathletinnen und Kaderathleten im Bereich Leistungsdiagnostik, Trainingswissenschaft, Sportphysiotherapie, Sportpsychologie, Sporternährungsberatung, Laufbahnberatung, Athletiktraining sowie Sportmedizin.

Der **LandesSportBund Niedersachsen e. V.** (LSB), als Rechtsträger des OSP, sucht ab sofort eine

### **Person (m/w/d) für das Team Verwaltung.**

#### **Das Aufgabengebiet:**

- Management und Unterstützung OSP-Fuhrpark (Einsatzplanung der OSP-Fahrzeuge, Organisation, Koordinierung, Fahrzeugtausch, Rechnungsstellung),
- Mitarbeit im Themenfeld Athletenbetreuung und -förderung sowie Liegenschaftsmanagement,
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Tagungen,
- Unterstützung im Dokumenten- und Datenmanagement,
- allgemeine Verwaltungsarbeiten und Begleitung im Tagesgeschäft.

#### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- Sicherer Umgang mit allen MS-Office Produkten,
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und kommunikativer Kompetenz und Diskretion,
- Flexibilität,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Der Stundenlohn wird im Vorstellungsgespräch besprochen.

Für Rückfragen steht Ihnen der OSP-Leiter, Herr Dr. Boris Ullrich, unter 0511 167474-10 oder [ullrich@osp-niedersachsen.de](mailto:ullrich@osp-niedersachsen.de) gerne zur Verfügung.

Personen, die Interesse an dieser vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe haben, teamfähig und engagiert sind, Freude im Umgang mit Spitzen- und Nachwuchssportlerinnen und -sportlern haben, richten **Ihre Bewerbung bitte bis zum 21. Februar 2025** an Herrn Dr. Boris Ullrich.